

Privacyverklaring Gastouder Zaandijk



Gastouderopvang in Zaandijk

Gastouder Zaandijk

Laura Zwart
Triangelhof 122
1544 WX Zaandijk
Telefoonnummer: 06-11284189

Email: info@gastouderzaandijk.nl
Website: www.gastouderzaandijk.nl

Kamer van Koophandel: 70940991
Landelijk register kinderopvang: 208641646

Inhoudsopgave

1. Inleiding Algemene Verordening Gegevensbescherming.....	
2. Het verwerken van klantgegevens	
2.1 Contactformulier website en kenningsmakingsgesprek.....	
2.2 Inschrijven kinderen	
2.3 Kind dossier.....	
2.4 Bewaartermijnen	
3. Uitwisseling van klantgegevens.....	
3.1 Wettelijke uitwisseling van gegevens	
3.2 Gegevensuitwisseling bij zorgen over het kind	
4. Opslagssystemen.....	
5. Overige afspraken.....	
6. Klachten omtrent het privacybeleid	
6.1 Intern klachtenbeleid.....	
6.2 Extern klachtenbeleid	

1. Inleiding Algemene Verordening Gegevensbescherming

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. Ook binnen de gastouderopvang worden gegevens van kinderen en ouders bewaard. Daarom heeft gastouder Zaandijk een privacyverklaring opgesteld.

Gastouder Zaandijk gaat zeer zorgvuldig om met de privacy van de kinderen en ouders. Dit doe ik in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Alleen gegevens die nodig zijn voor de uitoefening van mijn taak en functie binnen de gastouderopvang worden verwerkt en bewaard, waarbij ik een bewaartermijn in acht neem die is vastgesteld binnen de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Voor vragen of opmerkingen over de privacyverklaring kunt u contact opnemen met:

Gastouder Zaandijk

Laura Zwart
Triangelhof 122
1544 WX Zaandijk
Emailadres info@gastouderzaandijk.nl
Telefoonnummer 06-11284189

2.

Het verwerken van klantgegevens

Gastouder Zaandijk verzamelt en verwerkt alleen gegevens die nodig zijn voor de uitoefening van mijn taak en functie binnen de gastouderopvang, waarbij ik een bewaartermijn in acht neem die is vastgesteld binnen de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De klantgegevens (gegevens van ouders en kinderen) worden geregistreerd met als doel:

- Het verwerken en bewaren van adres- en bankgegevens in verband met de facturatie en het uitvoeren van de overeenkomst zoals deze met de klant is overeengekomen
- Het aanvragen van toeslagen
- Het verwerken en bijhouden van gegevens die betrekking hebben op het welzijn, de ontwikkeling, verzorging, opvang en begeleiding van het kind

Hieronder hebben ik aangegeven welke gegevens worden verwerkt en waarom dit gebeurt.

2.1 Contactformulier website en kennismakingsgesprek

Nieuwe (potentiële) klanten kunnen contact met Gastouder Zaandijk opnemen via de website. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor een contactmoment. Zodra er contact is geweest tussen Gastouder Zaandijk en de klant worden deze gegevens binnen 2 maanden verwijderd en/ of vernietigd.

Via het contactformulier worden de volgende gegevens van de klant verzameld:

- Volledige naam van de klant
- Adresgegevens
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- De reden of vraag om contact op te nemen met Gastouder Zaandijk

2.2 Inschrijven kinderen

Als ouders besluiten hun kind bij mijn gastouderopvang in te schrijven wordt er een overeenkomst tussen de ouders en Gastouder Zaandijk opgesteld. De gegevens die hierin worden vastgelegd en bewaard, worden opgegeven door de ouders, en zijn van belang om tot een goede uitvoering van de overeenkomst te komen.

Ouders:

- Volledige naam van de ouder(s)
- Adresgegevens
- E-mailadres
- Telefoonnummers
- BSN van de ouder(s)
- Bankrekeningnummer

Kind:

- Volledige naam van het kind
- Adresgegevens
- Geboortedatum
- Soort opvang
- De tijden waarop het kind wordt opgevangen
- BSN van het kind

- Geboortedatum

Bij het opslaan van deze gegevens hanteer ik de wettelijke bewaartermijnen van de belastingdienst en de aanbevolen bewaartermijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens.

2.3 Kind dossier

Zodra de opvang van start gaat wordt er een kind dossier samengesteld die van belang is voor de uitvoering van de overeenkomst met de ouders en het welzijn en welbevinden van het kind. In het kind dossier worden de volgende gegevens vastgelegd en gedurende de periode van opvang bijgewerkt:

- Gegevens van het kind
- Afspraken die met de ouders en het kind zijn gemaakt ten behoeve van de opvang
- Verklaring medicijngebruik en het toedienen hiervan
- Observaties van het kind (na toestemming van ouders)
- Documenten en gegevens die betrekking hebben op de Meldcode
- Toestemmingsformulieren

2.4 Bewaartermijnen

Gegevens van personen worden nooit langer bewaard dan noodzakelijk. Hierbij hanteer ik de wettelijke termijnen, en termijnen die door de Autoriteit Persoonsgegevens worden aanbevolen. De hier onderstaande bewaartermijnen zijn van toepassing vanaf het moment dat het kind de opvang verlaat en de overeenkomst wordt stopgezet.

Gegevens van de ouders

Volledige naam	7 jaar	Wettelijk
BSN	7 jaar	Wettelijk
De overeenkomst/ contract	7 jaar	Wettelijk
Financiële transacties	7 jaar	Wettelijk
Adresgegevens	2 jaar	Aanbevolen
Geboortedatum	2 jaar	Aanbevolen
Bankrekeningnummer	2 jaar	Aanbevolen
E-mailadres	2 jaar	Aanbevolen
Telefoonnummer	2 jaar	Aanbevolen

Gegevens van het kind

Volledige naam	7 jaar	Wettelijk
----------------	--------	-----------

BSN	7 jaar	Wettelijk
Adresgegevens	2 jaar	Aanbevolen
Geboortedatum	2 jaar	Aanbevolen
Medische gegevens Medicijn gebruik	2 jaar	Aanbevolen
Gezondheidsgegevens Persoonlijke zorg	2 jaar	Aanbevolen
Gegevens ontwikkeling kind	Tot einde contract	Wordt aan ouders meegegeven.
(Dag)boek / overdracht	X	Wordt aan ouders meegegeven.
Beeldmateriaal	X	Wordt elke 2 weken gewist.

Foto's en video's van kinderen zijn persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het publiceren van beeldmateriaal van kinderen op een internetpagina of op sociale media is een vorm van verwerken van persoonsgegevens. Voor het delen van foto's via een internetpagina of op sociale media wordt geadviseerd een bewaartermijn in acht nemen. Gastouder Zandijk heeft ervoor gekozen om geen foto's en filmpjes van kinderen te delen op internet. Foto's en filmpjes worden uitsluitend gedeeld in de WhatsApp groep van Gastouder Zandijk wanneer ouder(s) hiervoor schriftelijke toestemming hebben gegeven. In deze WhatsApp groep zitten alleen ouders die op dat moment hun kind(eren) in de opvang hebben bij Gastouder Zandijk. Wanneer het contract voor de opvang van uw kind(eren) is beëindigd wordt uw nummer weer uit deze WhatsApp groep verwijderd.

3. Uitwisseling van klantgegevens

3.1 Wettelijke uitwisseling van gegevens

Gastouder Zandijk verstrekt nooit zonder toestemming van de ouders gegevens aan derden tenzij hier in het kader van wettelijke bepalingen reden toe is, zoals bijvoorbeeld in het kader van de Toeslag Kinderopvang.

- Gegevens worden in het kader van de Toeslag Kinderopvang doorgegeven aan de belastingdienst. Het gaat hierbij om de volledige naam van het kind, de adresgegevens en het BSN van het kind en de ouder(s) en het aantal contracturen.
- De opvang wordt regelmatig gecontroleerd door de GGD. Deze heeft een controlerende taak, bijvoorbeeld als het gaat om het maximumaantal op te vangen kinderen. De GGD kan hierbij om de gegevens van uw kind (naam en geboortedatum) vragen. Deze zal ik op verzoek van de GGD dan ook moeten verstrekken.
- Gegevens kunnen inzichtelijk worden gemaakt bij de boekhouder (die beroepsgeheim heeft) De boekhouder van Gastouder Zandijk is Henk Gardien van FAGON. Het opvragen of bekijken van het privacy reglement van FAGON kan via de website www.fagon.nl

3.2 Gegevensuitwisseling bij zorgen over het kind

Soms kan het voorkomen dat de gastouder zich zorgen maakt over (de ontwikkeling van) het kind. U kunt hierbij denken aan fysieke verzorging, geestelijke verzorging, de ontwikkeling van het kind of omgevingsfactoren. In het belang van het kind kan het dan nodig zijn om informatie uit te wisselen met derden, zoals de GGD, het consultatiebureau, de school, maatschappelijk werk etc.

Gegevensuitwisseling vindt echter alleen plaats als de ouders hiervoor expliciet toestemming hebben gegeven.

Zijn er zorgen om het kind dan heeft Gastouder Zaandijk de plicht om hierover met de ouders in gesprek te gaan. Samen met de ouders wordt gekeken hoe we deze zorgen omtrent het kind kunnen wegnemen en tot een oplossing voor het kind kunnen komen.

4. Opslagsystemen

Voor het verwerken en bewaren van gegevens maakt Gastouder Zaandijk gebruik van schriftelijke gegevens in mappen. Het enige dat Gastouder Zaandijk opslaat is het telefoonnummer en emailadres van de ouders om op een snelle manier contact met de ouder te kunnen opnemen.

- Mailboxen zijn beveiligd met een wachtwoord.
- De telefoons zijn beveiligd met een wachtwoord.
- De online administratie van Gastouder Zaandijk loopt via de website www.mijngastouderburo.nl. Deze administratie is beveiligd door middel van een wachtwoord en is alleen in te zien door Via Viela en Gastouder Zaandijk. Om de privacy verklaring van Via Viela in te zien kunt u contact met hen opnemen per telefoonnummer 0499-425421 of via de website www.viaviela.nl
- De map met persoonsgegevens bewaard Gastouder Zaandijk in een afgesloten kast.
- Er is 1 vel papier met gegevens van u en uw kind dat binnen handbereik ligt voor in het geval van nood. Het is dan heel belangrijk om snel te kunnen handelen. Op dit document staan de namen en geboortedata van alle kinderen, de namen van alle ouder(s), telefoonnummers van de ouders, noodnummers en de contactgegevens van alle huisartsen. Deze gegevens worden bewaard in een map die voor de gastouder voor het grijpen ligt, maar voor anderen uit het zicht ligt. Vanzelfsprekend bevat dit document alleen de gegevens van de ouders en kinderen die een lopend contract hebben. Wanneer een contract beëindigd is worden uw gegevens van de lijst verwijderd.

5. Overige afspraken

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft Gastouder Zaandijk ook extra afspraken gemaakt:

- Ouders hebben altijd het recht om hun gegevens in te zien, aan te vullen of te beperken mits dit de wettelijke verplichtingen niet in de weg staat
- Privacygevoelige informatie wordt altijd met ouders besproken zonder dat hier andere ouders bij aanwezig zijn
- Verleende toestemming door de ouder kan te allen tijde ingetrokken worden. U kunt dit kenbaar maken aan Gastouder Zaandijk door dit verzoek schriftelijk of per mail in te dienen. Het verzoek tot intrekking verleende toestemming dient voorzien te zijn van datum en handtekening.

- Alle ouders ontvangen deze privacyverklaring per mail. Ter inzage ligt er een exemplaar op de opvanglocatie.
- Wanneer er wijzigingen zijn in de privacyverklaring zal Gastouder Zaandijk de ouders hiervan direct op de hoogte brengen.

6. Klachten omtrent het privacy beleid

6.1 Intern klachtenbeleid

Heeft u een klacht met betrekking tot de gegevensverwerking of de uitvoering hiervan, dan kunt u in eerste instantie contact opnemen met:

- Gastouder Zaandijk Laura Zwart 06-11284189 of via de mail info@gastouderzaandijk.nl
- Via Viela Zaanstreek Ruud en Marjan Oosthuizen 06-44189675 Zaanstreek@viaviela.nl

6.2 Extern klachtenbeleid

Komt u er intern niet uit of heeft u het gevoel dat uw klacht niet serieus genomen wordt, dan kunt u contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens:

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl